



CBS     
**LANGUAGE  
 ACADEMY**

Código: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

## AUTORIZACIÓN DOMICILIACIÓN BANCARIA

Don/Doña: \_\_\_\_\_

Como padre/madre/tutor del alumno/a: \_\_\_\_\_

Autoriza a Colegio Britanico de Sevilla,S.L sito en Urb.La Juliana, Parcela 40 A y B, Bollullos de la Mitación, 41110 Sevilla, CIF: B 91825471, a pasar los recibos correspondientes de las mensualidades del curso, del mes de \_\_\_\_\_ al mes de \_\_\_\_\_.

**DATOS BANCARIOS:**

Nombre del Titular: \_\_\_\_\_

DNI Titular: \_\_\_\_\_

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA CORRIENTE

Es el mismo número de cuenta en el que tenía domiciliado los pagos el curso pasado.

Autorizo a domiciliar la matrícula por banco en la mensualidad de: \_\_\_\_\_ (Sep - Jul)

Autorizo a domiciliar los materiales por banco en la mensualidad de: \_\_\_\_\_ (Sep - Jul)

**Asegúrese que existen fondos en la cuenta en la fecha de cobro** ya que en el caso que el banco rechace un recibo de Colegio Británico de Sevilla, S.L., se procederá al cobro de los gastos financieros derivados de dicho impago, que ascienden a un total de 20€, incluyendo los trámites y gestiones adicionales. La fecha de cobro será del 1 al 5 de cada mes.

**FIRMA TITULAR:**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO, se le informa que: Los datos de carácter personal que sean recabados de Ud. serán tratados de forma confidencial, cuyo responsable es **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L.** Dichos datos serán tratados exclusivamente con la finalidad de mantener contacto y realizar las gestiones necesarias para la prestación del servicio que tiene contratado con nosotros, así como para el envío de comunicaciones o información de nuestros productos y/o servicios, y de los diferentes hechos que les puedan afectar. Usted consiente el tratamiento y almacenamiento de los datos de carácter personal recogidos por los diferentes medios de comunicación, teléfono, email, web, etc, cuya finalidad principal es la creación de la ficha del cliente/alumno, resolución de dudas, presupuestos y fines comerciales. Dichos datos recogidos serán guardados y custodiados hasta que finalice el servicio y con posterioridad, con una duración mínima establecida en los criterios de archivo de **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L.** No usando esos datos para un fin distinto para el cual fueron recogidos. Usted consiente la cesión, trato y almacenamiento de los datos recogidos y almacenados por parte de **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L.** a empresas vinculadas con objeto de la realización de los diferentes servicios que **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L.** les tenga subcontratado, como la gestión de ofertas de empleo, el envío de publicidad a través del correo electrónico, gestión de alumnos y otros. La consignación de los datos solicitados o las respuestas a las preguntas que se le puedan formular durante la recogida de datos tienen carácter voluntario, si bien se le informa de que su negativa a facilitar los datos solicitados haría imposible la realización del servicio. Para todo lo dispuesto anteriormente, Ud. tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido), limitación y oposición, en la siguiente dirección; **URB. LA JULIANA PARCELA 40A-40B. 41110 BOLLULLOS DE LA MITACION – SEVILLA**, rellenando la debida solicitud y aportando una copia de su DNI.