

CONTRATO | CBS SUMMER SCHOOL

Centro	<input type="checkbox"/> Bormujos	<input type="checkbox"/> Mairena
---------------	-----------------------------------	----------------------------------

Información Centro	
Denominación	CBS Summer School
Razón Social	Colegio Británico de Sevilla S.L.
CIF	B-91825471
Dirección	Urb. Pinar de la Juliana, 40 A y B. Bollullos de la Mitación, 41110, Sevilla.
Contacto	Secretaria@cbslanguageacademy.eu

Información Alumn@			
Nombre y apellidos			
DNI/NIF		Fecha de Nacimiento	

Información Tutores		
Tutores	Tutor 1	Tutor 2
Nombre y apellidos		
DNI/NIF		
Email		
Teléfono		

Información CBS Summer School								
Semanas	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aula Matinal	<input type="checkbox"/>		Transporte	<input type="checkbox"/>		Comedor	<input type="checkbox"/>	

CONDICIONES GENERALES

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PLAZA Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN: Se puede hacer mediante el teléfono 954 788 440, rellenando el formulario de la Web: cbslanguageacademy.eu dentro de la pestaña: "Summer School", o enviando un e-mail a info@cbslanguageacademy.eu o a través de la entidades colaboradoras. Tras la solicitud, la dirección del CBS Summer School se pondrá en contacto con los solicitantes. En el caso de venir a través de una entidad colaboradora, tendrá que seguir los requisitos de la misma.

2. PREINSCRIPCIÓN: Para preinscribir a un alumno será necesario rellenar la ficha de inscripción. La ficha se puede encontrar en la Web: cbslanguageacademy.eu, dentro del apartado "Inscripción" o adjunto al email que se recibirá tras la entrevista con la dirección del CBS Summer School.

3. RESERVA DE PLAZA: La reserva de plaza se entenderá como una preinscripción y se tramitará por orden de llegada. No obstante la dirección del CBS Summer School se reserva asignar el orden de prioridad así como el derecho de admisión al campamento y decidirá en última instancia los alumnos que son finalmente admitidos.

Una vez rellena la ficha de inscripción la plaza se mantendrá reservada por un plazo máximo de 10 días naturales. Si no se realiza el abono de la escuela de verano en el indicado plazo, la reserva quedará anulada automáticamente. En cualquier caso, y sin necesidad de mediar causa, el CBS Summer School podrá anular la reserva de plaza en un plazo máximo de 15 días naturales desde su abono procediendo a la devolución del importe.

4. INSCRIPCIÓN: Para participar en el CBS Summer School, el alumno deberá estar inscrito en la escuela de verano antes del inicio del mismo. Para que un alumno esté debidamente inscrito además de haberse abonado la totalidad del importe del campamento, se deberá tener entregada toda la documentación necesaria, así como, en todo caso, haber completado todos los datos requeridos en la ficha de inscripción y firmado las Condiciones Generales del CBS Summer School.

5. DOCUMENTACIÓN:

Antes de ingresar el alumno en la escuela de verano deberá aportar (a través de nuestro sistema informático) la siguiente documentación en archivo PDF: Tarjeta Sanitaria del alumno, Fotocopia del DNI y Justificante del pago.

NORMAS GENERALES:

1. DISCIPLINA: El Colegio tiene una Política de Comportamiento que los padres o representantes legales de los asistentes al campamento tienen el deber de conocer y aceptar. El CBS Summer School se reserva el derecho a suspender temporalmente la participación del alumno en la escuela de verano o a su expulsión cuando no se cumplan las normas establecidas, según el criterio de la Dirección del Colegio, cuya decisión no podrá ser discutida.

En todo caso y como reglas generales se deberá cumplir: En la instalación del escuela de verano está prohibido fumar, consumir alcohol o cualquier sustancia estupefaciente.

Los casos de falta grave de disciplina o incumplimiento de las normas del campamento se pondrán en conocimiento de los padres o representantes legales. Si las faltas de disciplina o mal comportamiento fueran continuados, o se produjera alguna que a juicio de los responsables de CBS Summer School revistiera especial gravedad, el alumno podrá ser expulsado. En tal caso, todos los gastos que se deriven serán asumidos por los padres o representantes legales.

Ni el coordinador, ni los monitores, ni la organización de la escuela de verano se hacen responsables de los objetos de valor, dinero, que no hayan sido entregados a su custodia.

2. DAÑOS A LA PROPIEDAD: Todo daño causado por un alumno al campamento, a la propiedad del Colegio, profesores, empleados, otros alumnos y/o cualquier tercero correrá a cargo de sus padres o representantes legales, asimismo deberá ser indemnizada toda conducta que dañe el buen nombre del CBS Summer School y/o del Colegio.

3. AUSENCIAS Y ABANDONOS: Los padres o representantes legales deberán informar al CBS Summer School si el alumno se va a ausentar de la escuela de verano por cualquier motivo.

No se tendrá derecho a reembolso alguno del importe de la escuela de verano cuando, una vez haya iniciado, los abandoné el alumno por voluntad propia, de sus padres o de sus representantes legales, por causa de enfermedad, o bien por motivo de suspensión temporal o expulsión.

4. TARIFAS: Las tarifas del CBS Summer School están publicadas, puede consultarlas. El CBS Summer School se reserva el derecho de cambiar o modificar las tarifas para cada escuela de verano.

5. ENFERMEDADES: Si necesitase el alumno tratamiento médico urgente o tuviera que ser intervenido sin haber podido ser localizado de manera inmediata el padre, madre o representantes legales, los responsables de CBS Summer School quedan autorizados para adoptar las medidas urgentes y necesarias que consideren más oportunas para la salud del alumno, renunciando su padre, madre o representantes legales a formular reclamación alguna por las consecuencias de tales medidas. Asimismo, los padres o representantes legales del menor autorizan a CBS Summer School a tener acceso a los partes médicos correspondientes. Los gastos asistenciales, sus medicamentos y traslados no cubiertos por la Seguridad Social o por el seguro privado del menor, serán de cuenta y cargo de sus padres o representantes legales.

La organización atenderá las reclamaciones que pudieran producirse por estas causas y se envíen por escrito, en un plazo no superior a quince días hábiles tras la finalización del campamento.

6. ENFERMEDADES CONTAGIOSAS: Los padres o representantes legales de los alumnos se hacen responsables y se comprometen a impedir que asista el menor a la escuela de verano cuando padezca o sospechen que pueda padecer alguna enfermedad contagiosa (incluido Covid19), o que ésta pudiera estar en periodo de incubación. No se aceptará la asistencia a la escuela de verano de ningún menor que se encuentre bajo tratamiento después de haber padecido alguna enfermedad de origen bacteriana o vírica.

Asimismo se velará porque ningún menor asista al campamento antes de 72 horas desde el último síntoma de cualquier enfermedad, sea cual sea su origen, debiendo los padres o representantes legales del menor informar a CBS Summer School. En ningún caso se devolverá el importe del campamento por faltas de asistencia debido a estas normas. Los padres, madres o representantes legales de los alumnos asumen su responsabilidad por todas las consecuencias negativas o daños que el incumplimiento de estas normas pudieran causar en otros alumnos, terceros, o al propio CBS Summer School.

ENTRADAS Y SALIDA DE LA ESCUELA DE VERANO:

1. Los alumnos no podrán abandonar la instalación de la escuela de verano sin una autorización previa de los padres o representantes legales.

2. Los padres o representantes legales deben recoger puntualmente a los alumnos al final del campamento o cuando a tal efecto sean citados por los responsables de CBS Summer School. El CBS Summer School no se hace responsable de la custodia de los menores por impuntualidad por parte de sus padres o representantes legales en la recogida, o por su inasistencia, siendo de cuenta de los padres o representantes legales todos los gastos que se originen por dicha circunstancia.

3. Los alumnos no pueden ser recogidos por terceros, salvo cuando el CBS Summer School hubiere recibido autorización escrita y se siga el sistema descrito previamente.

MATRÍCULA Y OTROS CARGOS:

- 1.- Si no se realiza el pago en un plazo máximo de 10 días naturales después de la reserva, ésta se anula automáticamente.
- 2.- En caso de solicitar la anulación de su reserva se aplicará una reducción de los importes a devolver de la siguiente forma:
 - Se devolverá el 100% del total cuando la comunicación de baja tenga lugar dentro de los 5 días naturales posteriores al ingreso del pago o señal siempre que no sean fechas próximas al inicio del campamento en cuyo caso se valorará en las condiciones expuestas en los siguientes apartados.
 - Se devolverá el 50% del total cuando la comunicación de baja tenga lugar dentro de los 60 días naturales antes del comienzo del Campamento.
 - Se devolverá el 30% del total cuando la comunicación de baja tenga lugar dentro de los 30 días naturales antes del comienzo del campamento.
 - Si la baja se realiza dentro de los 10 días naturales antes del día de comienzo del campamento, se perderá el total abonado

CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y en la Ley 3/2018 LOPDGD, se le informa que los datos de carácter personal que sean recabados de Ud. o de sus familiares serán tratados de forma confidencial, cuyo responsable es COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L. (en adelante CBSL). Dichos datos serán tratados con la finalidad de mantener contacto, contestar a su solicitud/consulta, gestión contable, fiscal y administrativa, envío de comunicaciones de actividades u otra información que el centro considere que puede ser de su interés o que le pueda afectar. Los datos personales serán recogidos y custodiados hasta que finalice el servicio y con posterioridad, y de acuerdo con lo establecido por la legalidad civil y mercantil. CBSL hace uso de espacios virtuales (google drive) para la gestión de sus bases de datos. Usted consiente la cesión, trato y almacenamiento de los datos recogidos y almacenados por parte de CBSL a empresas vinculadas con objeto de la realización de los diferentes servicios que CBSL les tenga subcontratado, como el envío de publicidad a través del correo electrónico, gestión de alumnos, gestión de actividades extraescolares, gestión del transporte, etc.

Su negativa a facilitar los datos solicitados haría imposible la realización del servicio. Se le informa que CBSL tiene cámaras de videovigilancia en sus instalaciones. Dichas cámaras están situadas en lugares que no vulneran la intimidad y derecho de las personas captadas. Dichas imágenes no serán cedidas a ningún tercero salvo que lo solicite una autoridad policial y/o judicial.

De forma excepcional y/o en casos de fuerza mayor, y de acuerdo con el artículo 9.2 del Reglamento de UE 2016/679 fundamentado en el interés público en el ámbito de la salud, CBSL podrá adoptar las medidas preventivas oportunas, con el fin de garantizar la salud de toda la comunidad educativa de la academia y evitar la propagación de enfermedades en el centro, todo ello respetando los principios de licitud, lealtad, transparencia y en especial, la minimización de los datos que sean tratados para esa finalidad de acuerdo con la normativa de protección de datos personales (RGPD y Ley Orgánica 3/2018).

Por último se le informa que para la gestión de los alumnos es necesario una fotografía del alumno, CBSL se encargará de la realización de esa fotografía únicamente para ese fin, y no será divulgada ni usada para otra finalidad distinta. La no aceptación, nos dificultará la tarea de identificación física del alumno, independientemente de la autorización posterior.

Para todo lo dispuesto anteriormente, Ud. tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido), limitación y oposición, en CBS Language Academy o a través de correo electrónico secretaria@cbslanguageacademy.eu. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la política de privacidad de la página web de la academia www.cbslanguageacademy.eu

Autorizo a CBS Language Academy y a Colegio Británico de Sevilla, S.L. a realizar fotografías y/o vídeos de l@s alumn@s durante las actividades que se realicen en la Academia dentro y fuera de las instalaciones del centro y que podrán ser publicadas en la página web del CBS Language Academy y Colegio Británico de Sevilla, en sus redes sociales (facebook, twitter, instagram y youtube) y/o documentos publicitarios. Colegio Británico de Sevilla, S.L. no se hacen responsable de las fotografías/vídeos captados ni de su uso, por parte de padres, madres, familiares y asistentes en actos del centro. Ud. puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante CBS Language Academy incluso después de que sus datos se hayan recogido, para lo que puede ponerse en contacto con nosotros a través del correo secretaria@cbslanguageacademy.eu.

Deseo recibir información sobre promociones y publicidad sobre servicios y cursos que oferte CBS Language Academy y Colegio Británico de Sevilla y sus empresas vinculadas, con el fin de poder estar informado todas las ofertas promocionales.

He leído las condiciones anteriormente mencionadas y conozco las tarifas vigentes para este año que se encuentran a mi disposición en la Secretaría del Centro. Me comprometo a su fiel cumplimiento y en prueba de ello firmo el presente contrato de enseñanza.

Nombre y DNI Tutor 1	Nombre y DNI Tutor 2
Firma	

En _____ a _____ de _____ de _____

AUTORIZACIÓN EXCURSIONES | CBS SUMMER SCHOOL

D/D^a _____ DNI _____
cómo padre, madre, tutor/a legal del alumn@

matriculado en el CBS Summer School, después de conocer las NORMAS que regulan las actividades complementarias y extraescolares organizadas por el Centro fuera del recinto escolar (visitas, viajes, excursiones, asistencias a espectáculos teatrales o musicales, exposiciones, etc.)

AUTORIZO a mi hijo/a, bajo mi responsabilidad, a participar en la siguiente actividad:

Excursión	CBS, The British School of Seville
Lugar	Urb. La Juliana, parcela 40 A y B. Bollullos de la Mitación, 41110, Sevilla.
Horario	Desde las 9:00 hasta las 18:00 aproximadamente.

Esta autorización supone de manera expresa, la aceptación por mi parte de las NORMAS que regulan este tipo de actividades.

EL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Firma: _____

Fecha: _____